

Servizi Integrati di Logistica e Building Management

>>> Servizi



Logistica Documentale

- Mail Room
- Fatturazione - Ciclo attivo e passivo
- Servizi di dematerializzazione e gestione dei relativi Work Flow autorizzativi
- Archiviazione ottica Sostitutiva
- Servizi di Postalizzazione

Logistica

- Outsourcing gestione magazzino Mktg, Stampati, Economale, Ricambi
- Insourcing gestione piattaforme logistiche proprietarie
- Archiviazione fisica

Building Management

- Portierato
- Sicurezza non armata
- Controllo Accessi
- Reception
- Servizi generali di Front Office
- Pulizie
- Gestione uffici posta
- Gestione merci in/out
- Logistica
- Service
- Facchinaggio
- Fattorinaggio

>>> Il Nostro Approccio Progettuale

Individuare cosa si desidera ottenere e con quali benefici di business.

Comprendere la Situazione attuale: cosa si può cambiare e perchè.

Scegliere cosa cambiare per dirigersi verso ciò di cui si ha bisogno.

Modificare ed ottimizzare i processi.

Capire se si stanno ottenendo i risultati desiderati.

Definizione degli obiettivi

Valutazione Del Present Status

Disegno e Pianificazione degli interventi

Sviluppo Degli interventi

Monitoring e feedback

Modello di cultura desiderata per il futuro

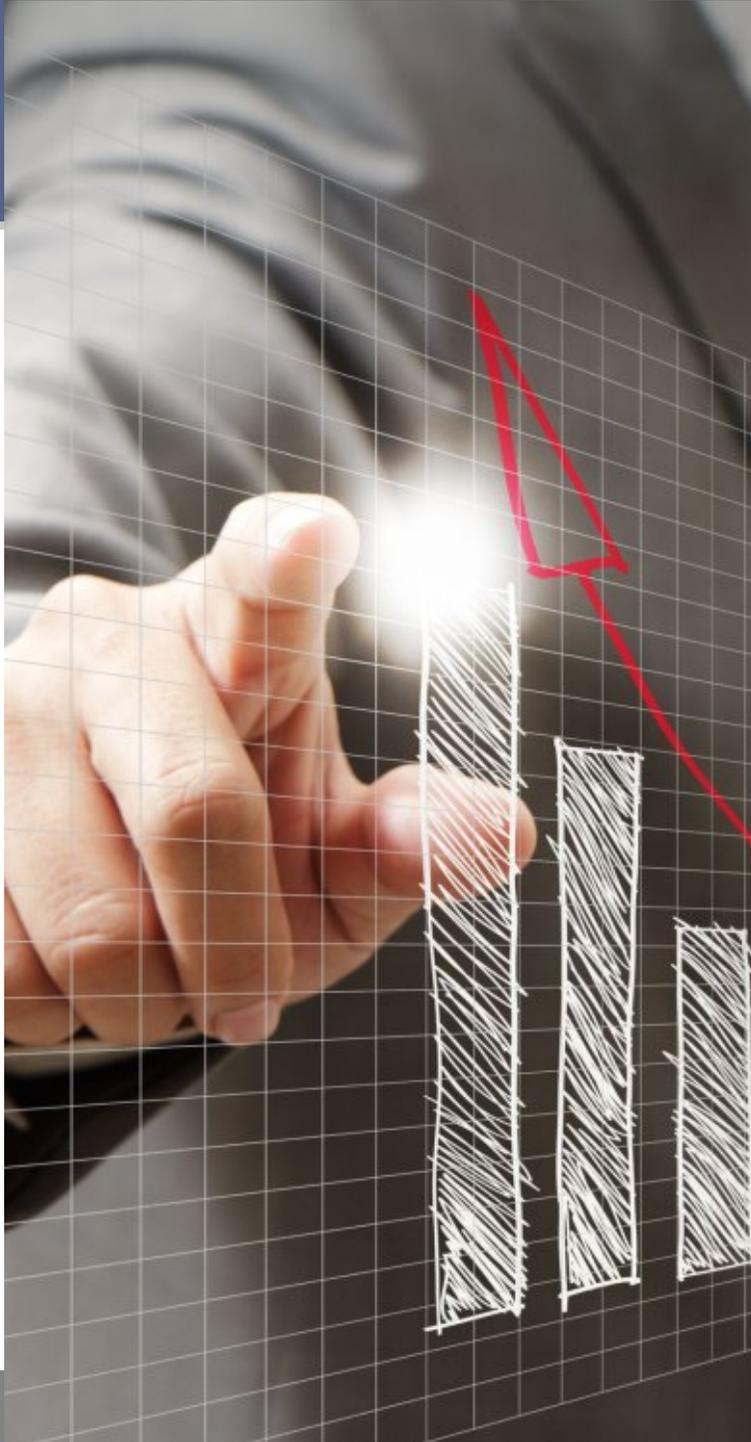
Cosa mantenere e cosa cambiare?

Cosa abbiamo bisogno di fare per realizzare i bisogni di cambiamento? Con quale Cost/Benefit?

Rilascio razionalizzazione

Quale impatto hanno avuto i cambiamenti apportati?

Focus >>> Finalità



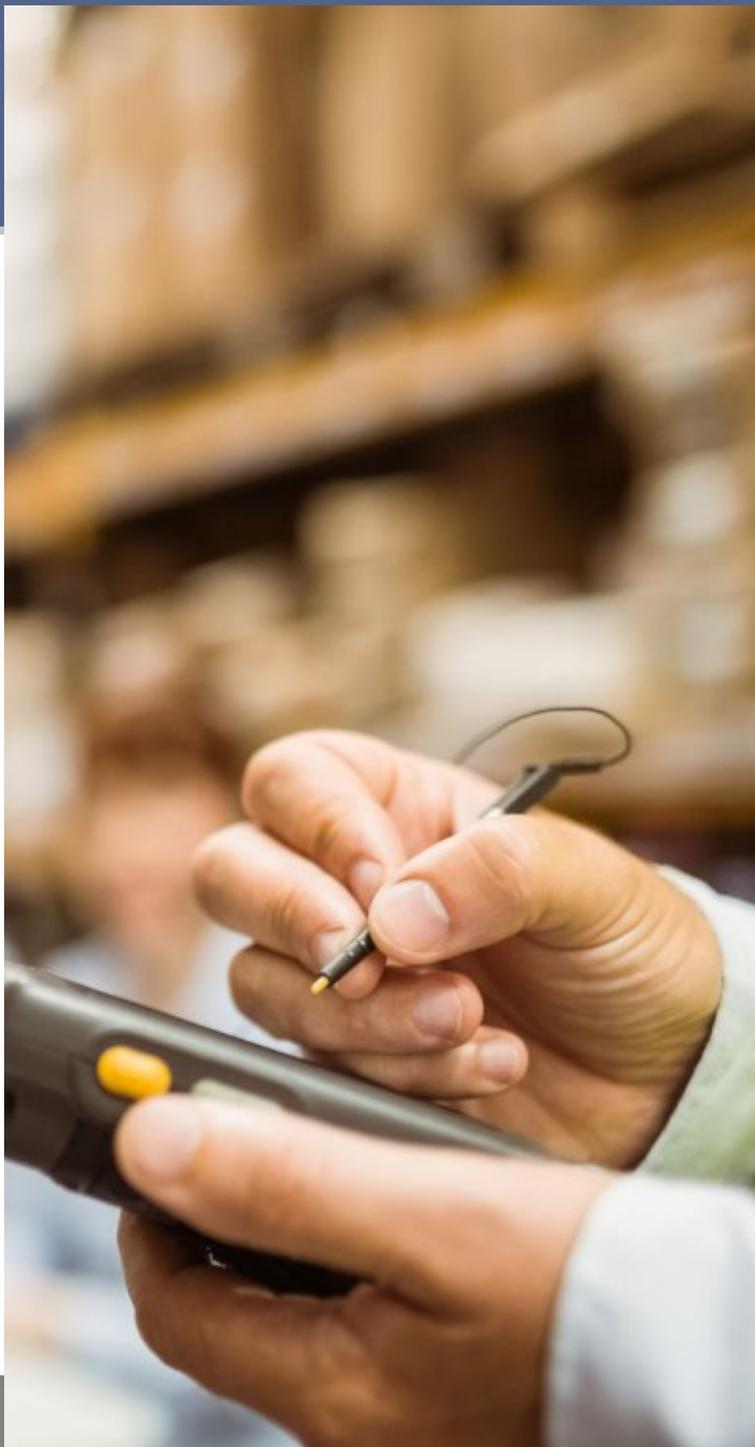
>>> MISSION

SEA BPI intende proporsi come “**Interlocutore Unico**” per ogni esigenza relativa alla gestione dei servizi, dalla logistica di impianto in Outsourcing/Insourcing, al Building Management, ai servizi di Logistica Documentale, sviluppati attraverso la predisposizione di progetti personalizzati sulle esigenze del cliente con l’utilizzo di piattaforme software di ultima generazione.

>>> PROPOSTA

Fornire una soluzione integrata delle varie componenti di servizio, facendo leva sulle estese competenze di Gruppo, che consenta:

- Una maggiore efficienza in termini di ottimizzazione dei flussi di servizio e di riduzione dei costi diretti e indiretti;
- Un maggiore controllo in termini di sicurezza nella gestione degli appalti - Utilizzo esclusivo di personale dipendente;
- Una maggiore razionalizzazione in termini di gestione dei servizi.



>>> Logistica

Quest'area di business è il frutto di una competenza “di lungo corso” maturata sul campo nelle attività di logistica e archiviazione. Il quadro dei servizi offerti consente di mettere a punto un sistema logistico ritagliato sulle esigenze specifiche di ogni cliente

>>> Archiviazione

La struttura dei servizi di archiviazione è delineata sulle esigenze specifiche del cliente, secondo il volume di affari, i tempi di consegna o altri parametri ad alta priorità.

>>> Controllo Magazzino

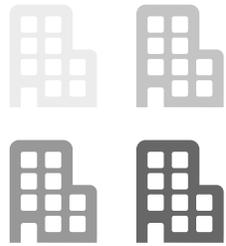
Il servizio viene fornito attraverso una robusta piattaforma informatica che consente di visualizzare il magazzino virtuale e attraverso il catalogo di trattare gli ordini. Gli spazi dedicati a tale attività sono situati su tutto il territorio nazionale con una capacità di distribuzione efficace e capillare.

>>> Logistica

> L'architettura applicativa di magazzino



Consegna Materiale



Consegna Materiale a Punti vendita



Si collega via web alla piattaforma

MAGAZZINO

Prende in carico materiale e tramite procedura web gestisce budget attraverso approvazione workflow e distribuzione su tutto il territorio nazionale.

1



PIATTAFORMA WEB

Permette consultazione on-line dei materiali; richiesta/gestione/emissione ordini.

2



CRUSCOTTO DIREZIONALE

Analisi just in time status ordini (extra trend, sotto scorta) con sistemi di alert e key performance indicator su consumi, costi, evasioni.

3



>>> Logistica documentale

>>> MAIL ROOM

Armonizzare tutti i canali della corrispondenza aziendale in un'ottica di efficienza, innovazione e "**cost cutting**"; attraverso la gestione di:

> Corrispondenza in uscita:

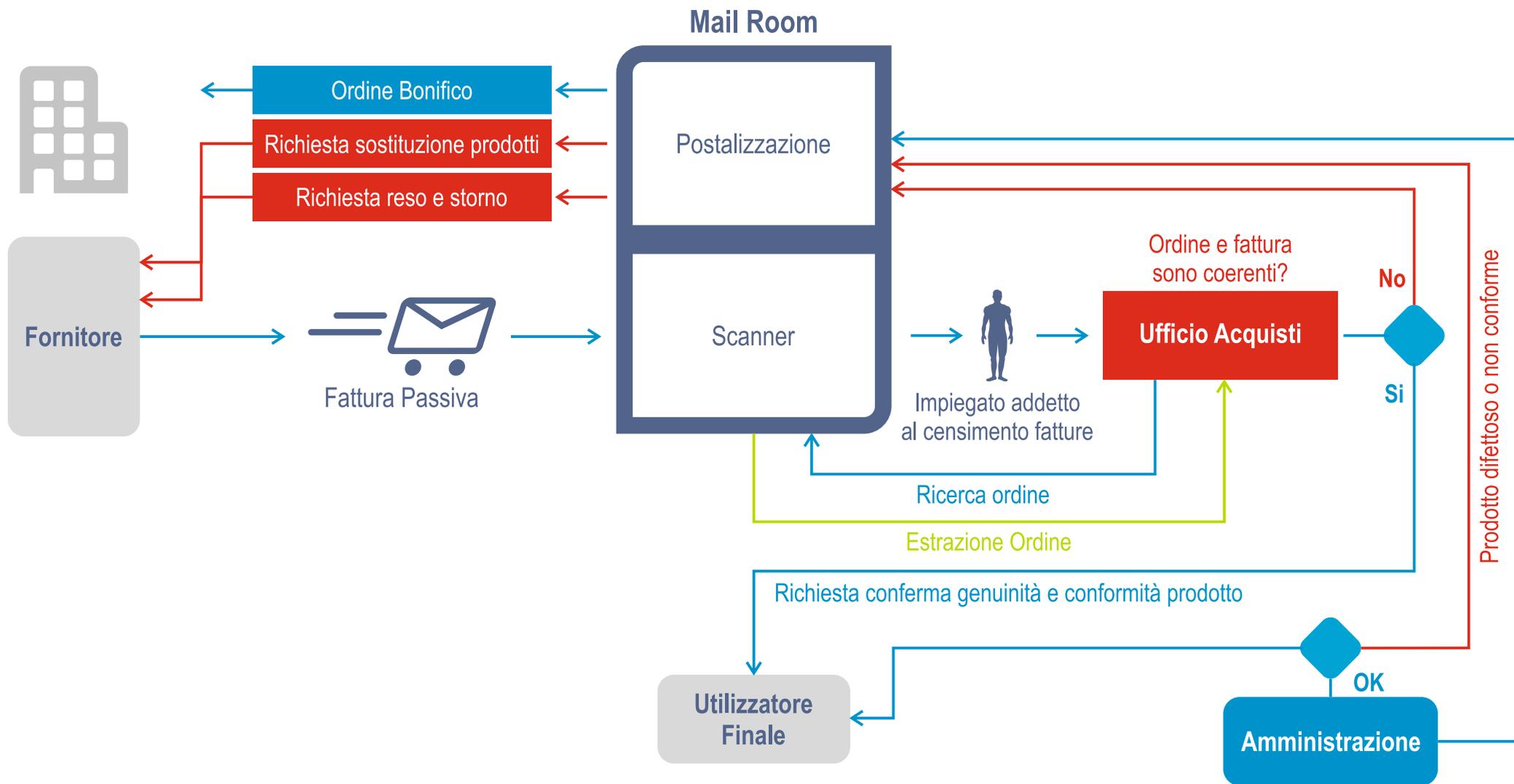
- Cartacea (Massiva, Prioritaria, Raccomandata AR);
- Batch (gestione dei flussi e dei layout);
- On line composition.

> Corrispondenza in ingresso:

- Riservata e commerciale (non smaterializzata);
- Ordinaria;
- Altri documenti (Fatture, Contratti);
- Di ritorno (Resi, Cartoline AR).

>>> Logistica Documentale

> Gestione corrispondenza commerciale "Ciclo Passivo".



>>> Conclusione



>>> I PUNTI DI FORZA DELL'OFFERTA

- Interlocutore unico per tutti i servizi e copertura del territorio nazionale;
- Sicurezza e controllo degli appalti tramite l'utilizzo di personale dipendente;
- Integrabilità delle singole aree operative e dei singoli servizi al fine di raggiungere economie di scala;
- Modularità e componibilità dei servizi offerti;
- Service Level Agreement formalizzati con i clienti e continuità operativa garantita con procedure ad hoc;
- Call Center e assistenza dedicata;
- Accesso ai servizi in modalità on demand;
- Piattaforma applicativa di gestione dei servizi con unico punto di accesso per il tracking, la reportistica, la visualizzazione e la gestione delle attività;
- Evoluzione tecnologica garantita;
- Completa sicurezza, sia logica che fisica, e continuità operativa;